



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание информационно-консультационных услуг ООО «Юридическая Академия Софт Скиллс»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1 Академия** – Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая Академия Софт Скиллс» (ИНН 9715310712, ОГРН 5177746391060, зарегистрированное по адресу: 127322, г. Москва, ул. Яблочкова, д. 41Б, 256).
- 1.2 Акцепт Оферты** – полное и безотзывное принятие Оферты методом выполнения действий, указанных в части настоящей Оферты. В соответствии с п. 2 ст. 437 и п. 3 ст. 438 ГК РФ в случае Акцепта Оферты, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей Оферты становится Заказчиком, а Академия и Заказчик совместно – сторонами Договора.
- 1.3 Договор** – возмездный договор между Заказчиком и Академией на оказание Академией информационно-консультационных услуг в сфере развития Soft Skills («мягких» навыков) юристов, который заключается посредством Акцепта Оферты Заказчиком на указанных в Оферте условиях.
- 1.4 Заказчик** – любое физическое и/или юридическое лицо, осуществившее акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком услуг Академии по заключенному Договору.
- 1.5 Мероприятие** – проводимое Академией мероприятие, в рамках которого Академия оказывает Заказчику информационно-консультационные услуги в сфере развития Soft Skills («мягких» навыков) юристов.

Форматы Мероприятий: очные Мероприятия (тренинги, семинары, мастер-классы, конференции, форумы и пр.) и онлайн Мероприятия (вебинары, онлайн курсы и пр.).

При этом, проведение Мероприятий по Договору не предполагает реализации каких-либо образовательных программ по смыслу законодательства об образовании РФ. Проводимые Мероприятия не является профессиональным обучением по смыслу Федерального закона

от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Проводимые Мероприятия не меняют и не влияют на квалификацию Участников согласно государственных стандартов профессионального обучения, действующих на территории РФ.

Участие в Мероприятиях не сопровождается итоговой аттестацией и/или выдачей документов об образовании и/или повышении квалификации в соответствии с государственными стандартами обучения, действующими на территории РФ.

1.6 Оферта – настоящий документ, размещенный в сети Интернет на Сайте Академии по адресу <http://softskillslawacademy.com/terms.html>

1.7 Сайт – сайт Академии в сети Интернет (www.softskillslawacademy.com), на котором опубликована информация об Академии, расписание Мероприятий, Оферта и другие документы Академии.

1.8 Стоимость услуг – указана в условиях организации и проведения конкретного Мероприятия на Сайте.

1.9 Тренер – представитель Академии, который является ведущим конкретного Мероприятия и обладает необходимыми компетенциями и навыками для проведения бизнес-тренингов.

1.10 Участник – физическое лицо, принимающее непосредственное участие в Мероприятиях Академии, данные которого Заказчик (в случае если им выступает юридическое лицо) указывает в заявке. Настоящей Офертой допускается, что Заказчик и Участник могут быть разными лицами, вместе с тем, в таком случае Участник принимает на себя некоторые из обязательств Заказчика, указанные в настоящей Оферте.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом Договора является предоставление Заказчику услуг по проведению Мероприятий, опубликованных на Сайте Академии в соответствии с условиями Договора и индивидуальной Стоимостью услуг, а также при наличии свободных мест и/или соответствия Заказчика (и Участника) установленным Академией критериям для получения услуги.

2.2 Тема, наполнение программы Мероприятия, правила участия и продолжительность информационно-консультационных услуг указаны в условиях организации и проведения конкретных Мероприятий, опубликованных на Сайте Академии.

2.3 По Договору Академией оказываются Заказчику следующие услуги:

2.3.1 Подготовка программы Мероприятия;

2.3.2 Проведение Мероприятия;

2.3.3 Полное организационное сопровождение Мероприятия.

2.4 Заключение Заказчиком Договора на сайте <http://softskillslawacademy.com> осуществляется путем совершения следующих действий:

2.4.1 Оформление заявки на конкретное Мероприятие на Сайте;

2.4.2 Оплата участия в конкретном Мероприятии (нажимая кнопку «оплатить» или оплачивая участие в Мероприятии через сервис Timerad, или оплачивая участие по счёту, выставленному Академией, Заказчик соглашается с условиями Договора, а также с условиями конкретного Мероприятия, описанными на Сайте Академии).

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1** При выборе Мероприятия на Сайте Академии Заказчик оставляет заявку по форме, размещенной на Сайте на соответствующей странице Мероприятия. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по форме обратной связи на странице Сайта «Контакты».
- 3.2** Для оформления заявки на участие в Мероприятиях любого формата Заказчик должен предоставить следующий минимальный перечень данных:
- 3.2.1 ФИО Участника;
 - 3.2.2 Контактный e-mail Участника;
 - 3.2.3 Контактный номер телефона Участника;
 - 3.2.4 Компанию, в которой работает Участник;
 - 3.2.5 Должность Участника.
- 3.3** После оформления основной заявки Академия вправе запросить информацию о том, из какого источника Заказчик узнал об услугах Академии.
- 3.4** Академия подтверждает получение заявки путём направления электронного сообщения и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена Заказчиком способами, не требующими выставления счета).
- 3.5** Заказчик оплачивает услуги по Договору в размере, установленном Академией.
- 3.6** Оплата услуг Академии осуществляется Заказчиком одним из следующих способов:
- 3.6.1 Онлайн платеж через платежную систему, размещенную на Сайте Академии;
 - 3.6.2 Через сервис Тiмерад;
 - 3.6.3 Путем безналичного перечисления денежных средств на расчётный счет Академии по выставленному счету.
- 3.7** В случае совершения платежа с помощью банковской карты, Заказчику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя Заказчика. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушений Заказчиком условий платежа, установленных настоящей Офертой и законодательством РФ.
- 3.8** Заказчик оплачивает услуги Академии, тем самым, давая подтверждение принятия условий настоящей Оферты.
- 3.9** Акцептуя условия Оферты, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку Академией предоставленной им информации и/или его персональных данных или персональных данных Участника. Обработка персональных данных совершается Академией в соответствии с «Политикой в отношении обработки персональных данных» Академии, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выполнения Академией своих обязательств, принятых по условиям Договора, а также с целью выполнения требований применимого законодательства РФ. Срок использования предоставленных Заказчиком персональных данных – бессрочно.

- 3.10** Заказчик также дает свое согласие на обработку и использование Академией предоставленной им информации и/или его персональных данных с целью осуществления по указанному Заказчиком контактному телефону и/или контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях Академии) и/или рекламной рассылки об услугах Академии и/или партнера Академии.
- 3.11** Согласие на получение рассылки считается предоставленным бессрочно до получения Академией письменного уведомления по электронной почте info@softskillslawacademy.com об отказе от получения рассылок или изменения выбранных опций.
- 3.12** Заказчик вправе обратиться непосредственно к Академии по электронному адресу info@softskillslawacademy.com с запросом для заключения письменного двустороннего договора в бумажном виде на условиях идентичных условиям, изложенным в настоящей Оферте. В запросе должны быть указаны наименование Заказчика, ИНН, номер расчетного счета и БИК банка, ФИО и должность руководителя или лица, подписывающего договор от имени организации, в случае, если договор подписывает не руководитель — скан-копия доверенности на представителя на право подписи.
- 3.13** В отношении Заказчиков — юридических лиц по завершении Мероприятия Академия формирует в электронном виде и направляет по электронной почте Заказчику односторонний акт об оказанных услугах. По предварительному письменному запросу Заказчика акт об оказанных услугах может быть сформирован на бумажном носителе.
- 3.14** Услуги считаются оказанными Академией надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания Мероприятия Академия не получила мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного выше, претензии Заказчика относительно недостатков услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.
- 3.15** В случае проведения Мероприятия в течение нескольких дней, началом Мероприятия признается первый день проведения такого Мероприятия.
- 3.16** В случае если Заказчик и Участник — разные лица, Заказчик подтверждает, что передает персональные данные Участника Академии, предварительно получив от него письменное согласие на передачу этих данных.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 4.1** Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется на основе 100% предоплаты.
- 4.2** Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии, с помощью видов оплаты, указанных в п.п. 3.6 настоящей Оферты.
- 4.3** Заказчик самостоятельно отслеживает изменение реквизитов Академии, указанных в настоящей Оферте и несет ответственность за правильность производимых им платежей.
- 4.4** Стоимость услуг публикуются на Сайте Академии. Услуги Академии НДС не облагаются согласно п.2 статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АКАДЕМИИ

5.1 Академия обязуется:

- 5.1.1 Обеспечить оказание информационно-консультационных услуг согласно настоящей Оферте
- 5.1.1 Предоставить необходимую информацию для оформления заявки на участие в Мероприятии. Информация размещается на Сайте Академии по адресу страницы Мероприятия;
- 5.1.3 Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления заявки по электронной почте info@softskillslawacademy.com;
- 5.1.4 В случае изменения условий проведения Мероприятия (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить Заказчика не менее чем за 2 (два) календарных дня до начала действия таких изменений;
- 5.1.5 Вернуть оплаченные денежные средства Заказчику в случае полной отмены Академией Мероприятия;
- 5.1.6 Сохранять конфиденциальность информации Заказчика и/или Участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2 Академия вправе:

- 5.2.1 Изменять даты и время проведения Мероприятия, а также иные условия проведения Мероприятия и условия настоящей Оферты. Академия уведомляет Заказчика и/или Участника об указанных изменениях путем размещения информации на Сайте Академии по адресу страницы Мероприятия, при этом Заказчик и/или Участник обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями. Уведомление об изменении времени и даты проведения Мероприятия так же может быть направлено Заказчику и/или Участнику не позднее чем за 2 (два) календарных дня до начала Мероприятия путем направления соответствующего письма на контактный e-mail или посредством телефонного звонка по указанному Заказчиком контактному номеру телефона. Уведомление об изменении иных условий, также размещается на Сайте Академии по адресу страницы Мероприятия;
- 5.2.2 Разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав Тренеров Мероприятия, место проведения и формат Мероприятия;
- 5.2.3 Проводить фото- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. Академии принадлежит авторское право, а также исключительные права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения Академии;
- 5.2.4 Отказать Заказчику в предоставлении услуг при нарушении Заказчиком сроков оплаты или не предоставлении необходимых документов;
- 5.2.5 В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 4.1 настоящей Оферты;
- 5.2.6 Оказать услуги с привлечением третьих лиц;
- 5.2.7 Заказчик соглашается с тем, что в случае нарушения Заказчиком и/или Участником пунктов 6.1.5, 6.1.8, 6.1.11 - 6.1.13. настоящей Оферты, а также конкретных правил Мероприятия, Академия имеет право не допускать Заказчика и/или Участника на Мероприятие и не возвращать денежные средства, уплаченные за участие в Мероприятии, т.к. действия Заказчика будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств;
- 5.2.8 Не согласовать возможность передачи Заказчиком права на участие в Мероприятии третьему лицу (другому Участнику) без объяснения причин;
- 5.2.9 В любое время до проведения Мероприятия отказаться от Договора, возвратив при этом Заказчику стоимость оплаченных им услуг.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА (УЧАСТНИКА)

6.1 Заказчик (Участник) обязуется:

- 6.1.1 Самостоятельно и своевременно знакомиться с датой, временем, стоимостью, условиями проведения Мероприятия, до момента подачи заявки, а также с изменениями указанных условий при каждом посещении Сайта;
- 6.1.2 Оформляя заявку на оказание услуг Академией, заполнить необходимые обязательные поля на странице заявки с указанием выбранного Мероприятия и достоверной информации;
- 6.1.3 Своевременно, в соответствии с условиями настоящей Оферты, оплачивать услуги Академии по Договору;
- 6.1.4 Письменно согласовывать с Академией возможность передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу (другому Участнику). В случае получения согласия Академии, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия, сообщить все необходимые данные нового Участника согласно п.п. 3.2 - 3.3 настоящей Оферты. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящей Оферты;
- 6.1.5 Посещать все дни, когда проводится оплаченное Заказчиком Мероприятие, а также выполнять и представлять Академии для проверки задания до начала следующего дня Мероприятия в том случае, если Мероприятие предполагает необходимость выполнения такого задания. В случаях, когда это предусмотрено условиями Мероприятия, предоставление выполненного задания является обязательным условием допуска Заказчика или Участника к участию в следующем дне проведения Мероприятия;
- 6.1.6 Незамедлительно уведомить Академию об изменении своих контактных данных и/или контактных данных Участника в письменной форме посредством e-mail на адрес: info@softskillslawacademy.com;
- 6.1.7 Предоставить данные, указанные в п.п. 3.2 настоящей Оферты;
- 6.1.8 Предоставлять только корректные данные во всех анкетах (п.п. 3.2, 3.2);
- 6.1.9 Письменно на адрес info@softskillslawacademy.com уведомить Академию об отказе от участия в Мероприятии (по любой причине) не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Мероприятия. В случае отсутствия такого уведомления (или уведомления позднее указанного в настоящем пункте срока) и непосещения Участником Мероприятия, денежные средства Академией не возвращаются;
- 6.1.10 В том случае, если Заказчик уведомляет Академию об отказе от участия в Мероприятии не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Мероприятия, Академия возвращает Заказчику денежные средства за вычетом 10%, удерживаемых в качестве расходов, понесенных Академией в ходе начала исполнения Договора;
- 6.1.11 Приходить на Мероприятие заблаговременно. Опоздавший Участник может быть не допущен к участию в очном Мероприятии до следующего перерыва, в соответствии с программой Мероприятия. Оплаченные денежные средства при этом Заказчику возврату не подлежат;
- 6.1.12 Выполнять все условия участия в Мероприятии, указанные в настоящей Оферте, озвученные Тренерами во время проведения Мероприятия и иным способом ставшие известными Заказчику и/или Участнику. При нарушении условий участия в Мероприятии Академия не несет ответственности за качество предоставления услуг;
- 6.1.13 Соблюдать порядок и дисциплину при проведении Мероприятия. При нарушении условий настоящего пункта Академия оставляет за собой право не допускать Заказчика или Участника к участию в Мероприятии или удалить его с площадки (в том числе онлайн-площадки), на которой проводится Мероприятие;
- 6.1.14 Посещение Заказчиком или Участником неполного Мероприятия по причине опоздания или раннего ухода по собственному желанию или требованию Академии за несоблюдении правил, указанных в п.п. 6.1.11, 6.1.12 и 6.1.13, не влечет за собой обязанность Академии

вернуть денежные средства пропорционально времени Мероприятия, которое Заказчик и/или Участник пропустил;

6.1.15 При участии в онлайн мероприятиях убедиться, что оборудование, программное обеспечение и качество интернет-соединения позволяет принимать участие в вебинарах посредством платформ zoom.us, getcourse, youtube и других сервисов для видеосвязи и видеостриминга в режиме реального времени. В случае непосещения онлайн Мероприятия Заказчиком по причине низкогокачественного интернет-соединения или проблем с техническим устройством, с помощью которого Заказчик планировал принять участие в онлайн-мероприятии, плата за участие в Мероприятии не возвращается.

6.2. Заказчик вправе:

- 6.2.1 Получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты;
- 6.2.2 Получать необходимую и достоверную информацию о работе Академии и оказываемых ей услугах;
- 6.2.3 С согласия Академии передать права на участие в Мероприятии третьему лицу;
- 6.2.4 Направлять Академии свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг по настоящей Оферте;
- 6.2.5 В одностороннем порядке отказаться от Услуг Академии. При решении о возврате денежных средств Академия руководствуется п.п. 6.1.9, 6.1.10 настоящей Оферты. Срок возврата денежных средств – до 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения Академией соответствующего заявления Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1** В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий Договора и настоящей Оферты.
- 7.2** Академия не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий Договора со стороны Заказчика (Участника).
- 7.3** Академия не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика (Участника) и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно или не в согласованном объеме.
- 7.4** Академия не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо независимым от Академии причинам, включая нарушение работы транспортных средств, заболевания Участника, отъезды Участника и иные причины. За несостоявшиеся в результате действия или бездействия Заказчика услуги, деньги, внесенные им в качестве оплаты, не возвращаются.
- 7.5** Заказчик самостоятельно несет риск наступления для себя неблагоприятных последствий за неучастие в Мероприятии. Мероприятие, проводится вне зависимости от реального (фактического) участия в нем Заказчика или Участника, при этом обязательства Академии считаются выполненными с момента проведения Мероприятия, а неучастие Заказчика или Участника приравнивается к невозможности исполнения Договора, возникшей в результате действия или бездействия Заказчика, при котором услуги подлежат оплате в полном объеме согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ.

- 7.6** Академия не несет ответственности за вред, причиненный деятельности Заказчика или лиц, которых он представляет, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по Договору, нарушения требований сотрудников Академии.
- 7.7** Оплачивая услуги Академии по Договору, Заказчик соглашается с условиями настоящей Оферты и с тем, что он не в праве требовать от Академии какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного Заказчику как в течение срока действия Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных применимым законодательством РФ.
- 7.8** Заказчик обязуется указывать достоверные данные при оформлении заявки. Академия имеет право отказать в участии в Мероприятии лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников составляется Академией за 5 (пять) рабочих дней до начала Мероприятия.
- 7.9** В случаях, если Заказчик (Участник), по причинам, не зависящим от Академии, не посетил Мероприятие и не уведомил Академию о своем желании отказаться от предоставления услуг за 10 (десять) рабочих дней до начала Мероприятия или уведомил уже после Мероприятия, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные Академии денежные средства Заказчику возврату не подлежат.
- 7.10** Заказчик (Участник) несет ответственность за порчу оборудования и имущества Академии.
- 7.11** Совокупная ответственность Академии по Договору, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается 100% (ста процентами) от суммы платежа, уплаченного Академии Заказчиком по Договору.
- 7.12** Не вступая в противоречие с указанным выше, Академия освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Академией Договора.
- 7.13** Договор, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.14** Не допускается использование, распространение, копирование и/или извлечение любых материалов или информации (включая тексты презентаций, раздаточных материалов, фотографии, видеоматериалы и прочее) размещенные на Сайте Академии.

8. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1** Все информационные материалы, предоставляемые Академией Заказчику и/или Участнику в процессе проведения Мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Академией во время проведения Мероприятия, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежит Академии.
- 8.2** Осуществлять фотосъемку, аудио и/или видеозапись Мероприятия возможно только с разрешения Академии. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного

согласия Академии является нарушением исключительного права Академии, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3 Также Заказчик (Участник) не имеет права копировать аудио и видеоматериалы Мероприятий Академии, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись трансляций Мероприятий, а также фиксировать содержание таких Мероприятий полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных Мероприятий без предварительного письменного согласия Академии, что будет считаться нарушением исключительного права Академии и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1 В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству РФ.

9.2 Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1 Академия оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты. В случае внесения Академией изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Оферты на Сайте Академии.

10.2 Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Академией Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с вступлением в силу таких изменений в Оферту.

10.3 Договор считается заключенным и вступает в силу для сторон с даты оплаты Заказчиком услуг Академии. Оплата вносится в размере 100% предоплаты. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Академии.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1 Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиям Договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из сторон при условии, что:

11.1.1 Такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;

11.1.2 К такой информации нет свободного доступа на законном основании;

11.1.3 Владелец такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

11.2 Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается сторонами не менее одного года со дня окончания действия Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1 Договор действует до момента исполнения сторонами всех обязательств из этого Договора.

12.2 Оформленная Заказчиком заявка, которая заполняется на Сайте Академии, является неотъемлемой частью Договора.

12.3 Заключая Договор, Заказчик (Участник) дает согласие на использование изображения Заказчика (Участника), в рекламных и маркетинговых целях Академии.

12.4 Оферта представляет собой полную договоренность между Академией и Заказчиком. Академия не принимает на себя иных условий и обязательств в отношении предмета Оферты, за исключением прямо указанных в Оферте, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Академии и Заказчика.

12.5 Заказчик заключает Договор добровольно, при этом Заказчик:

12.5.1. Ознакомился с условиями Оферты. Ознакомил с условиями Оферты Участника, если Участник и Заказчик являются разными лицами;

12.5.2. Полностью понимает предмет и иные условия Договора;

12.5.3. Полностью понимает значение и последствия своих действия в отношении заключения и исполнения Договора.

12.6 Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения исполнения Договора.

12.7 Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое условие удаляется из Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты не меняются и остаются в силе.

12.8 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором и настоящей Офертой, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ. Заказчик (Участник) подтверждает, что все условия Договора и настоящей Оферты ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

13. РЕКВИЗИТЫ АКАДЕМИИ

Наименование ООО «Юридическая Академия Софт Скиллс»

Адрес регистрации 127322, г. Москва г, ул. Яблочкова, д. 41Б, 256

ОГРН 5177746391060

ИНН 9715310712

КПП 771501001

БИК 044525974

р/с 40702810010000261233 в банке АО «ТИНЬКОФФ БАНК»

к/с 30101810145250000974

Генеральный директор Сорокина Анна Александровна